



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Jendral Sudirman No. 52 Telp. (0751) 20152-31513 Padang

Nomor : *B002973/kep-eg 2018*
Lampiran : -
Sifat : BIASA
Perihal : **Prosedur Usulan Satyalencana**

Padang, 8 Oktober 2018

Kepada Yth.
Kepala SMA, SMK, dan SLB Negeri di
lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi
Sumatera Barat
di
Tempat

Berdasarkan Surat Edaran Gubernur Sumatera Barat Nomor. 861/1417/BKD-2018 tentang Prosedur Penyampaian Usulan Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya, Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Khusus untuk usulan Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Format usulan tanda kehormatan satyalencana karya satya diajukan dalam bentuk Microsoft Word dan Microsoft Exel (terlampir).
 - b. Usulan tanda kehormatan dikelompokkan berurutan berdasarkan Satyalencana Karya Satya yang tertinggi, yaitu 30 tahun, 20 tahun dan 10 tahun.
 - c. Usulan disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi
 - d. Penulisan gelar pendidikan menggunakan ejaan bahasa Indonesia yang benar sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor. 50 Tahun 2015 tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia.
2. Berkas kelengkapan usulan Satyalencana Karya Satya bagi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Daerah Provinsi disampaikan kepada Menteri Dalam Negeri melalui Direktur Jenderal Otonomi Daerah dalam bentuk format PDF (soft copy) dan di scanning yang terdiri dari :
 - a. SK CPNS
 - b. SK Jabatan Terakhir dan Pangkat terakhir
 - c. Konversi NIP
 - d. Daftar Riwayat Hidup yang ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan atasan langsung dengan mencantumkan tempat, tanggal, bulan, tahun saat di buat (terlampir)
 - e. Satyalencana sebelumnya.

3. Batas waktu penerimaan berkas usulan dari Tingkatan Sekolah masing-masing paling lambat 31 Oktober 2018 dan seluruh berkas/dokumen tersebut disatukan dalam satu Folder untuk setiap nama (*flash Disk*) ke Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat cq. Kasubag Kepegawaian atau email pegawai.disdik.sumbar@gmail.com.

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, terima kasih.



Drs. BURHASMAN, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19590424 198403 1 006

Tembusan Yth :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat.
2. Inspektorat Provinsi Sumatera Barat.
3. Badan Kepegawaian Daerah Prov. Sumbar.
4. Arsip



GUBERNUR SUMATERA BARAT

Padang, Maret 2018

K e p a d a

Yth. Sdr. 1. Bupati/Walikota se-Sumatera Barat
2. Kepala Organisasi Perangkat Daerah
(OPD) Provinsi Sumatera Barat
3. Direktur Rumah Sakit Umum Daerah
Provinsi Sumatera Barat
di

Tempat

SURAT EDARAN

Nomor : 861/1417/BKD-2018

TENTANG

PROSEDUR PENYAMPAIAN USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

Menindaklanjuti Surat Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 002.2/905/OTDA tanggal 2 Februari 2018 Perihal Prosedur Penyampaian Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya dan memperhatikan Surat Sekretaris Militer Presiden seiaku Sekretaris Dewan Gelar Tanda Kehormatan Nomor B-1719 /Sesmilpres/GT.02.00/11/2017 Perihal Prosedur Pemberian Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Khusus untuk Usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya, demi kelancaran penyelesaian piagam dan petikan, agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut :
 - a. Format usulan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya diajukan dalam bentuk Microsoft word dan Microsoft Excel (contoh format terlampir);
 - b. Usulan Tanda Kehormatan dikelompokkan berurutan berdasarkan Satyalancana Karya Satya yang tertinggi, yaitu 30 tahun, 20 tahun dan 10 tahun;
 - c. Usulan disusun berurutan berdasarkan pangkat tertinggi;
 - d. Penulisan gelar pendidikan menggunakan ejaan Bahasa Indonesia yang benar, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2015 tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia.
2. Berkas kelengkapan usulan Satyalancana Karya Satya bagi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota disampaikan Kepada Menteri Dalam Negeri melalui Direktur Jenderal Otonomi Daerah dalam bentuk format PDF (softcopy), yang terdiri dari :
 - a. SK CPNS;
 - b. SK Jabatan terakhir dan Pangkat terakhir;
 - c. Konversi NIP Baru;
 - d. Daftar Riwayat Hidup yang ditanda tangan oleh yang bersangkutan dan atasan langsung dengan mencantumkan tempat, tanggal, bulan, tahun saat dibuat*(contoh format terlampir).

Keseluruhan berkas/dokumen tersebut disatukan dalam satu folder untuk setiap nama yang diusulkan.

3. Batas waktu penerimaan berkas usulan dari Pemerintahan Daerah oleh Direktur Jenderal Otonomi Daerah dibagi dalam 3 (tiga) periode, yaitu :
 - a. Periode I bulan *Mei*, diterima paling lambat akhir bulan Desember;
 - b. Periode II bulan *Agustus*, diterima paling lambat akhir bulan Maret;
 - c. Periode III bulan *November*, diterima paling lambat akhir bulan Juni.

4. Ketentuan lebih lanjut tentang persyaratan dan tata cara pengajuan usulan Satyalancana Karya Satya berpedoman pada surat Sekretaris Militer selaku Sekretaris Dewan Gelar Tanda Kehormatan Nomor B-86/Sesmil/03/2010 tanggal 3 Maret 2010 tentang Prosedur Pemberian Gelar Tanda Kehormatan sebagaimana dapat diunduh melalui situs Web Kementerian Sekretariat Negara RI (<http://www.setneg.go.id>):

Demikian disampaikan, untuk dimaklumi dan dilaksanakan, terima kasih.

GUBERNUR SUMATERA BARAT



IRWAN PRAYITNO

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Bapak Menteri Dalam Negeri RI di Jakarta;
2. Bapak Kepala Kantor Regional XII BKN Pekanbaru di Pekanbaru;;
3. Arsip.

Lampiran III

Nomor : 002.2/906/OTDA

Perihal : 2 Februari 2018

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
USULAN TANDA KEHORMATAN SATYALANCANA KARYA SATYA

Nama Lengkap :

Tempat Lahir/ Tgl. Lahir :

N I P :

Pendidikan Terakhir :

Pangkat/ Golongan ruang Terakhir :

SK CPNS : (No. dan Tanggal SK)

Jabatan Terakhir : (No. dan Tanggal SK)

Jenis Kelamin :

Tanda Kehormatan yang sudah dimiliki : (Nomor, tanggal dan Tahun Keppres)

Konversi NIP Baru :

Hukuman Disiplin : (Nomor, tanggal dan tahun dijatuhkan hukuman TMT s.d. selesai)

CTLN : (Nomor, tanggal, dan tahun CTLN)

Lampiran I

Nomor : 002.2/906/OTDA

Perihal : 2 Februari 2018

**FORMAT USULAN SATYALANCANA KARYA SATYA DALAM BENTUK
MICROSOFT WORD**

No.	Nama NIP	Pangkat/Jabatan.	Tanda Kehormatan yang diusulkan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
dst.			

