



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS PENDIDIKAN

LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2022



JANUARI 2023

Kata Pengantar

Alhamdulillah, puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, dapat melaksanakan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2022 dengan tepat waktu.

Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999, tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah telah mengamanatkan kepada setiap instansi pemerintah untuk menyusun laporan kinerja setiap tahun.

Laporan Kinerja Dinas Pendidikan Tahun 2022 merupakan cerminan capaian kinerja kegiatan dan sasaran Tahun 2022 berdasarkan Rencana Strategik (Renstra) dan Rencana Kinerja (Renja) yang telah disusun sebelumnya. Laporan Kinerja Dinas Pendidikan disusun berdasarkan Laporan Capaian Kinerja yang dilaksanakan oleh sekretariat, bagian, bidang kerja dan UPT Dinas Pendidikan yang ada dilingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat. Dengan demikian laporan kinerja Dinas Pendidikan merupakan laporan terintegrasi dan terkonsolidasi terhadap pencapaian kinerja sekretariat, bagian, bidang maupun UPT secara keseluruhan.

Laporan ini menyajikan informasi kinerja atas pencapaian sasaran strategis dan indikator kerjanya sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kinerja Dinas Pendidikan tahun 2022. Pada perjanjian kinerja Dinas Pendidikan tahun 2022 ditetapkan 6 sasaran strategis dan 16 indikator kinerja, yang dijabarkan dalam 4 program pembangunan Pendidikan. Secara umum Dinas Pendidikan berhasil merealisasikan target yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja tersebut.

Semoga laporan kinerja ini bermanfaat sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan program/kegiatan dan anggaran, serta perumusan kebijakan bidang pendidikan di tahun mendatang.

Padang, Januari 2023



KAPALA DINAS PENDIDIKAN
PROVINSI SUMATERA BARAT

Drs. Barlius, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660630 199103 1 006

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Gambaran Umum Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	1
B. Aspek Strategis Organisasi	7
C. Permasalahan Utama (<i>strategic issued</i>)	9
D. Sistematika Penulisan	9
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan	12
B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	19
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. Metodologi Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2022	22
B. Hasil Pengukuran Kinerja Tahun 2022	23
C. Capaian Kinerja Organisasi Tahun 2022	24
D. Realisasi Anggaran Tahun 2022	45
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	103
B. Saran	104
LAMPIRAN	105

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat

Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat adalah salah satu Dinas Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang merupakan unsur pelaksana otonomi daerah, di pimpin oleh seorang Kepala Dinas, yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Dinas Pendidikan sejak tanggal 18 Maret 2022 dijabat Bapak Drs. Barlius, MM menggantikan Adib Alfikri, SE, M.Si

1. Tugas

Melaksanakan urusan pemerintahan provinsi di bidang pendidikan (SK Gubernur No:46 Tahun 2017)

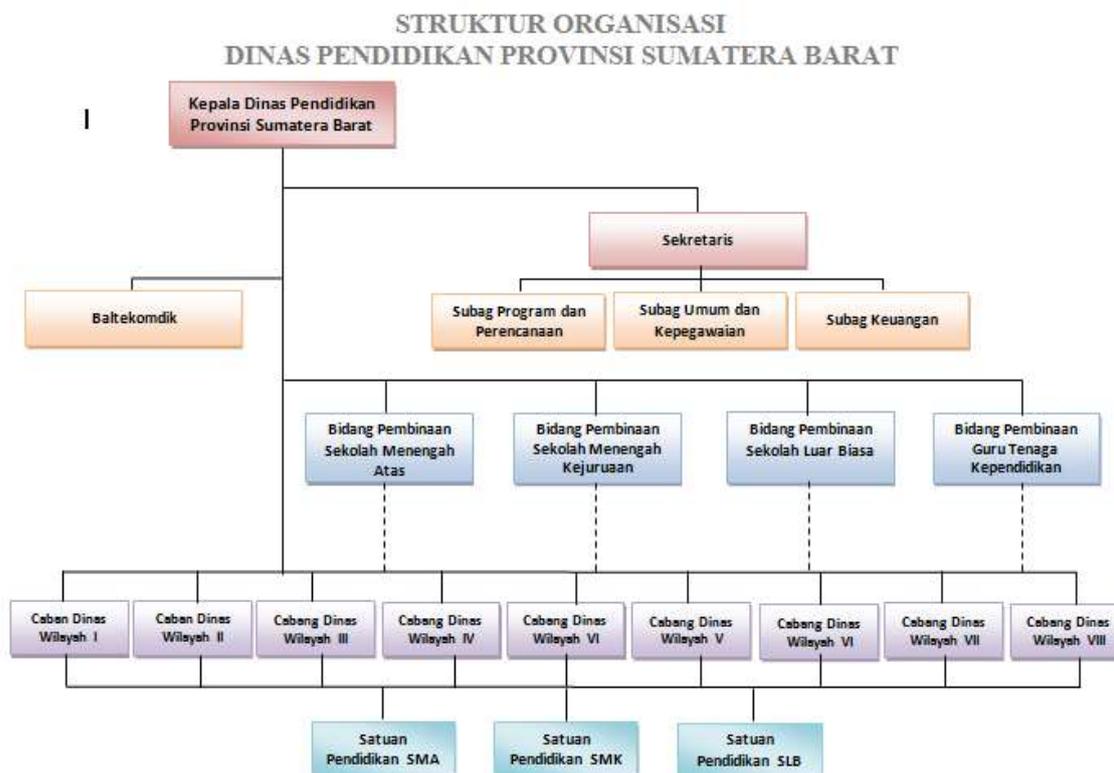
2. Fungsi

- a) Merumuskan kebijakan teknis di bidang pendidikan
- b) Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan
- c) Membina dan memfasilitasi bidang pendidikan, lingkup provinsi dan kabupaten/Kota
- d) Melaksanakan kesekretariatan dan perencanaan Dinas
- e) Melakukan pembinaan Sekolah Menengah Atas (SMA) dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) serta Sekolah Luar Biasa (SLB)
- f) Melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan
- g) Melaksanakan Koordinasi dan Pembinaan dengan Cabang Dinas Pendidikan
- h) Melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat berdasarkan Pergub No. 42 Tahun 2018 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Cabang Dinas Pendidikan Provinsi Sumatra Barat, dengan diberlakukannya Pergub tersebut dan dilantiknya pejabat struktural eselon IV a dan IV b pada Cabang Dinas dan hilangnya pejabat eselon IV a dibawah Bidang SMA/K dan SLB Bagan

Struktur Organisasi SKPD Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat. Berdasarkan telah ditetapkannya Pergub No. 03 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah sehingga terjadi perubahan bagan struktur organisasi dalam Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, sebagai berikut :



Berdasarkan kondisi kelembagaan dan struktur organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat di atas, terdiri dari :

1. Sekretariat;
2. Pembinaan SMA;
3. Pembinaan SMK;
4. Pembinaan SLB;
5. Pembinaan GTK;
6. Cabang Dinas;
7. UPTD Baltekkomdik;
8. Fungsional.

Tugas pokok dan fungsi masing – masing unit kerja adalah sebagai berikut :

a. Sekretariat,

Sekretariat membawahi 3 Sub Bagian yakni :

1. Sub Bagian Program dan Perencanaan
2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Sub Bagian Keuangan

Sekretariat memiliki tugas pokok dan fungsi, yaitu :

Tugas pokok :

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan penyusunan program, anggaran, laporan, keuangan, kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, hubungan masyarakat dan protokol.

Fungsi :

- a) Pelaksanaan penyusunan bahan perencanaan dan laporan;
- b) Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program kerja;
- c) Pelaksanaan koordinasi pelaksanaan perencanaan;
- d) Penyelenggaraan pengelolaan keuangan
- e) Penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan;
- f) Penyelenggaraan pengelolaan administrasi umum dan perlengkapan;
- g) Penyelenggaraan pengelolaan kepegawaian, penyelenggaraan pengelolaan urusan rumah tangga, kehumasan dan keprotokolan.

b. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Atas mempunyai tugas pokok dan fungsi

Tugas pokok :

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengendalikan dan pelaporan kegiatan pembinaan Sekolah Menengah Atas.

Fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang kurikulum dan kesiswaan Sekolah Menengah Atas;
- b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang tenaga teknis Sekolah Menengah Atas; dan
- c) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana Sekolah Menengah Atas.

c. Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan mempunyai tugas pokok dan fungsi:

Tugas pokok :

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengendalikan dan pelaporan kegiatan pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.

Fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang kurikulum dan kesiswaan Sekolah Menengah Kejuruan;
- b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang tenaga teknis Sekolah Menengah Kejuruan; dan
- c) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana Sekolah Menengah Kejuruan.

d. Bidang Pembinaan Sekolah Luar Biasa

Bidang Pembinaan Sekolah Luar Biasa, mempunyai tugas pokok dan fungsi :

Tugas pokok :

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan, memfasilitasi, mengendalikan dan pelaporan kegiatan pembinaan Sekolah Luar Biasa.

Fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang kurikulum dan kesiswaan Sekolah Luar Biasa;
- b) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang tenaga teknis Sekolah Luar Biasa; dan
- c) Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang sarana prasarana Sekolah Luar Biasa.

e. Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan mempunyai tugas pokok dan fungsi :

Tugas Pokok :

Menyelenggarakan manajemen Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa

Fungsi :

- a. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa yang meliputi pendataan, peningkatan kualifikasi, peningkatan kompetensi, sertifikasi, pengembangan karir, peningkatan kesejahteraan dan pemberian

penghargaan.

- b. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja tentang pembinaan calon kepala sekolah, pengawas Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa; dan
- c. Pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja penyediaan wadah bagi guru untuk mempublikasikan penulisan karya ilmiah baik cetak maupun elektronik.

f. Cabang Dinas

Dalam melaksanakan sebagian tugas dinas di bidang urusan Pendidikan menengah dan Pendidikan khusus pada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat, maka dibentuk Cabang Dinas dengan pergub No. 42 Tahun 2018 sebagai berikut :

- a) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah I Bukittinggi, Kelas A (Kota Bukittinggi, Kota Padang Panjang, Kab. Agam)
- b) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah II Pariaman, Kelas A (Kota Pariaman dan Kab. Padang Pariaman)
- c) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah III Aro Suka, Kelas A (Kab. Solok, Kota Solok dan Kab. Solok Selatan)
- d) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah IV Payakumbuh, Kelas A (Kota payakumbuh, Kab. Tanah datar, Kab. Lima Puluh Kota)
- e) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah V Muaro Sijunjung, Kelas A (Kab. Sijunjung, Kab. Sawahlunto, Kab. Dharmasraya)
- f) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VI Kinali, Kelas A (Kab. Pasaman, dan kab. Pasaman Barat)
- g) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VII Painan, Kelas A (Kab. Pesisir Selatan)
- h) Cabang Dinas Pendidikan Wilayah VIII, Kelas A (Kab. Kep. Mentawai)

Susunan organisasi Cabang Dinas kelas A terdiri dari :

- a. Kepala Cabang
- b. Subag tata usaha
- c. Seksi sekolah menengah Atas
- d. Seksi Sekolah menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa
- e. Kelompok jabatan Fungsional

Tugas Pokok :

Cabang Dinas Pendidikan mempunyai tugas membantu Dinas dalam melaksanakan sebagian tugas dinas di bidang pengendalian Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan dan Sekolah Luar Biasa di wilayah kerjanya.

Fungsi :

- a. Penyusunan rencana teknis operasional sub urusan pengendalian pelaksanaan pendidikan;
- b. Pelaksanaan koordinasi, teknis operasional, penyelenggaraan evaluasi dan pelaporan sub urusan pengendalian pelaksanaan pendidikan; dan
- c. Pengelolaan ketatausahaan Cabang Dinas Pendidikan;

g. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)

Unit Pelaksanaan Teknis Dinas Baltekkomdik membawahi 3 Sub Bagian yakni :

1. Sub Bagian Tata Usaha;
2. Subag Pengembangan Program dan evaluasi;
3. Subag Pemanfaatan Media, TIK Pendidikan.

Unit Pelaksana Teknis Teknologi Informasi dan Komunikasi Pendidikan (UPTD) Baltekkomdik memiliki

Tugas Pokok :

Melaksanakan sebagian tugas dinas yaitu teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di lingkungan Dinas Pendidikan.

Fungsi :

- a. Memfasilitasi Penyusunan rencana dan program kerja seksi-seksi di lingkungan UPTD Baltekkomdik
- b. Memfasilitasi penyusunan, perumusan dan komunikasi pendidikan
- c. Memfasilitasi pelayanan pengembangan teknologi dan komunikasi pendidikan.

h. Kelompok Jabatan Fungsional yaitu :

Pengawas Sekolah, mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Kondisi Kepegawaian

Jumlah Pegawai Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat sampai dengan akhir Tahun 2022 tercatat sebanyak 12.187 orang, secara rinci dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1
Jumlah Pegawai Dinas Pendidikan berdasarkan Golongan dan Eselon
Tahun 2022

NO	Gol / Ruang	Eleson					Non Eleson			Jumlah
		I	II	III.A	III.B	IV	Guru	Pengawas	Staf	
	<u>GOLONGAN. IV</u>									0
1	Golongan. IV/e							0		0
2	Golongan. IV/d						2	1	0	3
3	Golongan. IV/c		1				46	6	0	53
4	Golongan. IV/b			6	7	1	1746	92	7	1859
5	Golongan. IV/a				1	12	2791	27	45	2876
	Jumlah Gol. IV		1	6	8	13	4585	126	52	4791
	<u>Golongan. III</u>									0
1	Golongan III/d				1	12	2192	5	111	2321
2	Golongan III/c					5	1716	1	71	1793
3	Golongan III/b					0	645		244	889
4	Golongan III/a					0	1050		859	1909
	Jumlah Gol. III		0	0	1	17	5603	6	1285	6912
	<u>Golongan. II</u>									0
1	Golongan II/d						6		72	78
2	Golongan II/c						6		161	167
3	Golongan II/b						15		177	192
4	Golongan II/a						0		14	14
	Jumlah Gol. II						27	0	424	451
	<u>Golongan. I</u>									0
1	Golongan I/d								18	18
2	Golongan I/c								5	5
3	Golongan I/b								10	10
4	Golongan I/a								0	0
	Jumlah Gol. I								33	33
	JML TOTAL	-	1	6	9	30	10.215	132	1.794	12.187

B. Aspek Strategis Organisasi

Pelaksanaan pendidikan perlu memperhatikan sisi aspek kualitatif maupun kuantitatif dari perencanaan pendidikan provinsi Sumatera Barat sebagai berikut :

- a. Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan;
- b. Optimalisasi pengelolaan pendidikan dalam rangka meningkatkan kualitas untuk pemerataan pendidikan;
- c. Pengembangan Kurikulum berbasis kearifan lokal;

- d. Peningkatan pemetaan dan penataan pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Pelaksanaan Pengendalian perizinan Pendidikan
- f. Penguatan Pengembangan bahasa dan sastra.

Ketercapaian Aspek Strategis Organisasi dari sisi kualitatif maupun kuantitatif dari perencanaan pendidikan provinsi Sumatera Barat tidak lepas dari **RPJMD Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022–2026** dan sesuai visi pembangunan Sumatera Barat 2022 - 2026 yaitu **“Terwujudnya Sumatera Barat Madani yang Unggul dan Berkelanjutan”**. Dalam pencapaian visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat mengacu kepada **Misi Pertama** yaitu *“Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang sehat, berpengetahuan, terampil dan berdaya saing”*. Sedangkan Tujuan sesuai dengan Misi ke 1 yang terkait dengan Pendidikan tersebut adalah :

- a. Mewujudkan sumber daya manusia sehat, unggul, dan berdaya saing.
- b. Terwujudnya kualitas perencanaan Pendidikan berbasis data valid dan terintegrasi.
- c. Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana Pendidikan menengah, kejuruan dan Pendidikan khusus.
- d. Meningkatnya akses layanan pendidikan menengah, khusus dan inklusif untuk seluruh penduduk usia sekolah.
- e. Terwujudnya satuan pendidikan yang memenuhi standar sekolah sehat.
- f. Meningkatnya kualitas pembelajaran yang mendukung pemenuhan kompetensi dan karakter siswa.
- g. Meningkatnya daya saing lulusan SMK yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri
- h. Meningkatnya kuantitas, kualitas dan distribusi guru dan tenaga kependidikan.

Untuk mencapai tujuan tersebut maka ditetapkan sasaran sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pendidikan;
2. Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus;
3. Meningkatnya kualitas pendidikan menengah dan pendidikan khusus;
4. Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus;
5. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan.

C. Permasalahan Utama (*Strategic Issued*)

Permasalahan utama penentuan isu strategis di bidang pembangunan pendidikan di provinsi Sumatera Barat sebagai berikut :

1. Belum terpenuhinya kebutuhan/kekurangan sarana dan prasarana pendidikan, dalam rangka mengatasi daya tampung peserta didik dan peningkatan mutu proses pembelajaran di sekolah.
2. Kebutuhan kurikulum yang bermuatan kearifan lokal belum bersinergi antara pendidikan dasar dan pendidikan menengah.
3. Masih belum meratanya kesejahteraan guru terutama yang berada di daerah 3T (Terdepan, Terluar, dan Tertinggal).
4. Belum terpenuhinya kualitas, kuantitas dan distribusi guru dan tenaga kependidikan.
5. Masih kurangnya SMK yang unggul berbasis potensi daerah maupun jurusan pendidikan yang ramah dunia kerja.
6. Belum optimalnya pengembangan karakter berdasarkan minat, bakat dan kreativitas siswa.
7. Masih kurangnya pendidikan kewirausahaan pada pendidikan vokasi secara berkelanjutan.
8. Belum meratanya akses dan mutu sekolah luar biasa dan sekolah inklusi sehingga lulusan SLB belum terserap secara maksimal di dunia kerja.
9. Masih lambatnya transformasi digital dalam implementasi proses belajar mengajar dan administrasi pendidikan

Disamping itu adanya beberapa tantangan atau ancaman dari luar, yakni :

1. Berlakunya pasar bebas ASEAN yang belum siap untuk dihadapi;
2. Pesatnya Peningkatan Kualitas Pendidikan Provinsi tetangga;
3. Meningkatnya pengaruh narkoba dan pergaulan bebas; dan
4. Isorientasi penggunaan teknologi informasi.

D. Sistematika Penulisan

Sistematika pada Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2022 ini, disusun berdasarkan surat edaran Gubernur Sumatera Barat Nomor: 065/1036.b/ED/GBS-2022 Tanggal 30 November 2022 Tentang Penyampaian Hasil Pengukuran Kinerja Pemerintah Provinsi Sumatera Barat

Tahun 2022 dan Penyampaian Laporan Kinerja Perangkat Daerah 2022, Berikut ini :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan tentang

- a. Gambaran Organisasi yang terdiri dari dasar pembentukan Organisasi, Tupoksi, Struktur Organisasi, Sumber Daya Manusia
- b. Aspek Strategis Organisasi
- c. Permasalahan Utama (*Strategic Issued*) Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada Bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja tahun 2022.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menjelaskan tentang

- a. Metodologi Pengukuran Capaian Kinerja
- b. Hasil Pengukuran Kinerja, Pada sub bab ini ditampilkan rekapitulasi realisasi semua indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja (dalam bentuk table)
- c. Capaian Kinerja Organisasi
Pada sub bab ini disajikan evaluasi dan analisis terhadap pencapaian masing-masing indikator kinerja per sasaran strategis dengan rincian sebagai berikut:
 1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini;
 2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir;
 3. Membandingkan realisasi kinerja sampai tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi;
 4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standar Nasional (jika ada);
 5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan;

6. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya; Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

d. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan anggaran dan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

BAB IV PENUTUP

Bab ini berisikan kesimpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

Lampiran :

1. Perjanjian Kinerja Eselon II
2. Penghargaan yang diterima Perangkat Daerah tahun 2022

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH DINAS PENDIDIKAN

Visi dan Misi Gubernur yang sudah ditetapkan dalam RPJMD Provinsi Sumatera Barat serta mempedomani Tujuan dan Sasaran RPJMD maka Tujuan yang Jangka Menengah Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat adalah **“Terwujudnya Sumatera Barat Madani yang Unggul dan Berkelanjutan”** Sedangkan Indikator dan Target yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

Tabel 2
Target Tahunan Capaian Tujuan Pembangunan Pendidikan Sumatera Barat

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mewujudkan sumber daya manusia yang sehat, unggul, dan berdaya saing.	Meningkatnya kualitas pendidikan	Harapan Lama Sekolah	14,05	14,06	14,08	14,09	14,10
			Rata-rata Lama Sekolah	9,18	9,28	9,38	9,47	9,57
2	Meningkatnya Organisasi yang Akuntabel dan Melayani	1. Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	A	A	A	A	A
		2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Organisasi	Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik	Sangat Baik

Selanjutnya untuk mencapai Tujuan Jangka Menengah tersebut maka sasaran yang ditetapkan adalah :

1. Terwujudnya kualitas perencanaan Pendidikan berbasis data valid dan terintegrasi.
2. Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana Pendidikan menengah, kejuruan dan Pendidikan khusus.
3. Meningkatnya akses layanan pendidikan menengah, khusus dan inklusif untuk seluruh penduduk usia sekolah.
4. Terwujudnya satuan pendidikan yang memenuhi standar sekolah sehat.
5. Meningkatnya kualitas pembelajaran yang mendukung pemenuhan kompetensi dan karakter siswa
6. Meningkatnya daya saing lulusan SMK yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri/tingkatnya Integritas Peserta Didik
7. Meningkatnya kuantitas, kualitas dan distribusi guru dan tenaga kependidikan

Tabel 3
Target Tahunan Capaian Sasaran Pembangunan Pendidikan Sumatera Barat

Misi 1	:	“Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya Saing”.							
Tujuan	:	“Terwujudnya Sumatera Barat Madani yang Unggul dan Berkelanjutan”							
Indikator	:	Harapan lama sekolah, Rata-rata lama sekolah, Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD, dan Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi							
NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Terwujudnya kualitas perencanaan Pendidikan berbasis data valid dan terintegrasi.	1. Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus	Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 16 - 18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	%	73,42	73,49	73,56	73,65	73,72
2	Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana Pendidikan menengah, kejuruan dan Pendidikan khusus.		Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 4 - 18 tahun penyandang disabilitas yang berpartisipasi dalam pendidikan khusus	%	53,80	54,72	55,65	56,57	57,50
3	Meningkatnya akses layanan pendidikan menengah, khusus dan inklusif untuk seluruh penduduk usia sekolah.		Angka Partisipasi Kasar (APK) Pendidikan Menengah	%	93,22	94,70	96,20	97,70	99,20
4	Terwujudnya satuan pendidikan yang memenuhi standar sekolah sehat.								
5	Meningkatnya kualitas pembelajaran yang mendukung	2. Meningkatnya kualitas pendidikan menengah dan pendidikan	Persentase SMA Negeri terakreditasi	%	87,46	89,47	91,48	93,49	95,50
			Persentase SMK Negeri	%	85,02	86,70	88,38	90,07	91,75

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
6	pemenuhan kompetensi dan karakter siswa Meningkatnya daya saing lulusan SMK yang sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan dunia industri	khusus	terakreditasi						
			Persentase SLB Negeri terakreditasi	%	53,38	55,03	56,69	58,34	60,00
			Persentase siswa dengan nilai kompetensi literasi yang memenuhi kompetensi minimum	%	58,2	58,51	58,82	59,13	59,45
			Persentase Siswa dengan nilai kompetensi numerasi yang memenuhi kompetensi minimum	%	27,4	27,70	28,01	28,32	28,63
			Rasio guru terhadap murid pada SMA	%	14,04	14,54	15,05	15,55	16,06
			Rasio guru terhadap murid pada SMK	%	12,57	12,95	13,32	13,69	14,07
			Rasio guru terhadap murid pada SLB	%	5,27	5,49	5,72	5,95	6,17
		3. Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus	Persentase lulusan pendidikan vokasi yang mendapatkan pekerjaan dalam satu tahun setelah lulus sekolah	%	31,5	32	34	35	40
			Persentase lulusan pendidikan menengah yang melanjutkan pada pendidikan tinggi	%	37	37,5	38	39	40
			Persentase lulusan pendidikan SMA yang diterima pada Perguruan Tinggi Negeri	%	49,33	52,17	53,40	55,22	56
			Jumlah SMK yang terevitalisasi	Unit	3	6	9	12	16

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATUAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
					2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
7	Meningkatnya kuantitas, kualitas dan distribusi guru dan tenaga kependidikan	4. Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase Kualifikasi guru SMA pendidikan minimal S1/D4	%	99,30	99,53	99,77	99,91	100
			Persentase Kualifikasi guru SMK pendidikan minimal S1/D4	%	99,03	99,28	99,51	99,77	100
			Persentase Guru Kejuruan SMK yang mempunyai pengalaman kerja di Industri	%	50	55	56	60	65
			Persentase Kualifikasi guru SLB pendidikan minimal S1/D4	%	93,76	95,32	96,88	98,44	100
			Persentase Guru SMA yang bersertifikasi	%	79,73	84,80	89,86	94,93	100
			Persentase Guru SMK yang bersertifikasi	%	79,97	84,99	89,98	95,00	100
			Persentase Guru SLB yang bersertifikasi	%	76,85	82,64	88,42	94,21	100
			Persentase Kualifikasi Tenaga Kependidikan SMA pendidikan minimal S1/D4	%	80,60	85,47	90,26	95,13	100
			Persentase Kualifikasi Tenaga Kependidikan SMK pendidikan minimal S1/D4	%	78,76	84,03	89,46	94,73	100
			Persentase Kualifikasi Tenaga Kependidikan SLB pendidikan minimal S1/D4	%	88,00	92,00	94,00	98,00	100

Untuk mewujudkan visi dan misi pembangunan pendidikan, maka strategi penyelarasan strategi peningkatan daya saing pendidikan Sumatera Barat di level regional dengan program pembangunan pendidikan yang telah dituangkan dalam RPJMD Sumatera Barat 2021 – 2026 sebagai berikut :

Tabel 4
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Pembangunan Pendidikan Sumatera Barat

Visi	: Terwujudnya Sumatera Barat Madani yang Unggul dan Berkelanjutan		
Misi	: Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Sehat, Berpengetahuan, Terampil dan Berdaya saing		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1. Terwujudnya Kualitas perencanaan pendidikan berbasis data valid dan terintegrasi 2. Meningkatnya Pemenuhan Sarana dan Prsarana Pendidikan Menengah, Kejuruan dan Pendidikan Khusus 3. Meningkatnya akses layanan pendidikan menengah, khusus dan inklusif untuk seluruh penduduk usia sekolah 4. Terwujudnya satuan pendidikan yang memenuhi standar sekolah sehat	1. Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus	1. Pemenuhan Standar Pelayanan Minimal Bidang Pendidikan	1. Memprioritaskan pemenuhan SPM bidang pendidikan 2. Menjamin siswa tidak mampu diterima di SMA/SMK Negeri minimal 20 Persen
		2. Pelaksanaan Pengendalian perizinan Pendidikan	1. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan perizinan pendidikan menengah dan Pendidikan khusus yang diselenggarakan oleh masyarakat 2. Melaksanakan pembinaan Pendidikan khusus yang diselenggarakan oleh masyarakat
		3. Optimalisasi Pengelolaan Pendidikan dalam rangka meningkatkan kualitas untuk pemerataan pendidikan	1. Melaksanakan pembangunan unit sekolah baru SMA dan SMK 2. Melaksanakan penambahan ruang kelas baru SMA dan SMK 3. Mengembangkan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan SMA, dan SMK

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Mengembangkan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan khusus 5. Melaksanakan pembangunan sarana prasarana dan utilitas sekolah SMA dan SMK 6. Melaksanakan pembangunan sarana prasarana dan utilitas sekolah pendidikan khusus (SLB) 7. Pembangunan sekolah baru di zona perbatasan 8. Revitalisasi SMK sesuai potensi daerah dan kebutuhan pasar kerja Penguatan karakter melalui pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa 9. Meningkatkan kesejahteraan guru dan tenaga kependidikan terutama yang berada pada daerah 3T secara bertahap 10. Seribu beasiswa kuliah di Perguruan Tinggi terbaik di dalam dan luar negeri
<ol style="list-style-type: none"> 5. Meningkatnya kualitas pembelajaran yang mendukung pemenuhan kompetensi dan karakter siswa 6. Meningkatnya daya saingan lulusan SMK yang sesuai 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Meningkatnya kualitas pendidikan menengah dan pendidikan khusus 3. Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Pengembangan Kurikulum berbasis kearifan lokal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penguatan pendidikan karakter kepada siswa yang berbasis nilai-nilai keagamaan, kebangsaan dan kebudayaan Minangkabau di sekolah 2. Mendorong Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal pada Pendidikan Menengah dan

dengan kebutuhan dunia industri			Pendidikan Khusus
		5. Penguatan Pengembangan bahasa dan sastra	1. Melakukan Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra daerah
7. Meningkatnya Kuantitas, Kualitas dan distribusi guru dan tenaga kependidikan	4. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	6. Peningkatan pemetaan dan penataan pendidik dan tenaga kependidikan	1. Melaksanakan Perhitungan dan pemetaan pendidik dan tenaga kependidikan lintas kabupaten/kota 2. Melaksanakan Penataan pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan lintas kabupaten/kota 3. Peningkatan kualitas kompetensi guru

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Jendral Sudirman No. 52 Telp. (0751) 20152-31513 Padang

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Barlius, MM

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MAHYELDI

Jabatan : Gubernur Provinsi Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, *October* 2022

PIHAK KEDUA

MAHYELDI

PIHAK PERTAMA

DRS. BARLIUS, MM
NIP. 19660630 199103 1 006

PERJANJIAN KINERJA

OPD : DINAS PENDIDIKAN PROVINSI SUMATERA BARAT
TAHUN : 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Kinerja
1.	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus	1. Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 16 - 18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	73,42 %
		2. Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 4 - 18 tahun penyandang disabilitas yang berpartisipasi dalam pendidikan khusus	53,80 %
		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA/SMK/MA/SMLB/Sederajat (%)	93,22 %
2.	Meningkatnya kualitas pendidikan menengah dan pendidikan khusus	1. Persentase SMA Negeri terakreditasi	87,46 %
		2. Persentase SMK Negeri terakreditasi	85,02 %
		3. Persentase SLB Negeri terakreditasi	53,38 %
		4. Persentase siswa dengan nilai kompetensi literasi yang memenuhi kompetensi minimum	58,2 %
		5. Persentase Siswa dengan nilai kompetensi numerasi yang memenuhi kompetensi minimum	27,4 %
3.	Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus	1. Persentase lulusan pendidikan vokasi yang mendapatkan pekerjaan dalam satu tahun setelah lulus sekolah	31,5 %
		2. Persentase lulusan pendidikan SMA yang diterima pada Perguruan Tinggi Negeri	49,33 %
		3. Jumlah SMK yang terevitalisasi	3 unit
4.	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	1. Persentase Kualifikasi guru yang berpendidikan minimal S1/D4	97,36 %
		2. Persentase Guru yang bersertifikasi	78,85 %
		3. Persentase Kualifikasi Tenaga Kependidikan yang berpendidikan minimal S1/D4	82,45 %
5.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	80,25 (A)
6.	Meningkatnya kualitas pelayanan organisasi	Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	77

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp 1.536.719.812.875	APBD-P
2	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 680.436.218.696	APBD-P
3	Program Pengembangan Kurikulum	Rp 331.702.960	APBD-P
4	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 915.670.150	APBD-P
	JUMLAH	Rp 2.218.403.404.681	APBD-P

Padang, ~~Oktober~~ 2022



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. METODOLOGI PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022

Pengukuran kinerja dilakukan untuk menilai tingkat keberhasilan atau kegagalan dalam pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program dan sasaran yang telah ditetapkan untuk mewujudkan visi dan misi Pemerintah. Adapun pengukuran Kinerja dilakukan dengan cara membandingkan target setiap Indikator Kinerja Sasaran dengan realisasinya. Setelah dilakukan penghitungan akan diketahui selisih atau celah kinerja (*performance gap*). Selanjutnya berdasarkan selisih kinerja tersebut dilakukan evaluasi guna mendapatkan strategi yang tepat untuk peningkatan kinerja di masa yang akan datang (*performance improvement*). Adapun dalam memberikan penilaian capaian kinerja setiap sasaran, menggunakan rumus sebagai berikut:

1. Model A (jika capaian > adalah baik) dihitung dengan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

2. Model B (jika capaian < adalah baik) dihitung dengan rumus :

$$\text{Capaian} = \frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

Untuk mengetahui tingkat ketercapaian baik keberhasilan/ kegagalan dari setiap target kinerja yang ditetapkan serta sebagai bahan evaluasi kinerja, diperlukan analisis capaian kinerja. Adapun skala penilaian yang digunakan untuk menilai tingkat capaian kinerja setiap sasaran mengacu pada Permendagri No. 54 tahun 2010 sebagaimana berikut :

Tabel 5

Skala Penilaian dalam Menilai Tingkat Capaian Kinerja

No.	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	91% ≤ 100%	Sangat Tinggi
2	76% ≤ 90%	Tinggi
3	66% ≤ 75%	Sedang
4	51% ≤ 65%	Rendah
5	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada di atas persyaratan minimal kelulusan penilaian kinerja.
2. Hasil Sedang
Gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil Rendah dan Sangat Rendah
Gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

B. HASIL PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Tabel 6
Realisasi Pencapaian Kinerja Dinas Pendidikan TA 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1.	Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus	1. Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 16 - 18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	73,42	62,22	84,75
		2. Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 4 - 18 tahun penyandang disabilitas yang berpartisipasi dalam pendidikan khusus	53,80	0,38	0,71
		3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA/SMK/MA/SMLB/Se derajat (%)	93,22	77,17	82,78
2.	Meningkatnya kualitas pendidikan menengah dan pendidikan khusus	1. Persentase SMA Negeri terakreditasi	87,46	95,34	109,01
		2. Persentase SMK Negeri terakreditasi	85,02	83,47	98,18
		3. Persentase SLB Negeri terakreditasi	53,38	79,31	148,66

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja (%)	Realisasi (%)	Capaian(%)
		4. Persentase siswa dengan nilai kompetensi literasi yang memenuhi kompetensi minimum	58,20	43,52	74,77
		5. Persentase Siswa dengan nilai kompetensi numerasi yang memenuhi kompetensi minimum	27,40	60,48	220,73
3.	Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus	1. Persentase lulusan pendidikan vokasi yang mendapatkan pekerjaan dalam satu tahun setelah lulus sekolah	31,50	33,02	104,83
		2. Persentase lulusan pendidikan SMA yang diterima pada Perguruan Tinggi Negeri	49,33	77,90	157,92
		3. Jumlah SMK yang terevitalisasi	3 unit	32 unit	1.066,67
4.	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	1. Persentase Kualifikasi guru yang berpendidikan minimal S1/D4	97,36	98,95	101,63
		2. Persentase Guru yang bersertifikasi	78,85	54,10	68,61
		3. Persentase Kualifikasi Tenaga Kependidikan yang berpendidikan minimal S1/D4	82,45	74,98	90,94
5.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi	Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	80,25 (A)	70,60 (BB)	87,98
6.	Meningkatnya kualitas pelayanan organisasi	Tingkat Kepuasan terhadap Pelayanan Organisasi	77	84,05	109,16

C. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI TAHUN 2022

Sebagai perwakilan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat memiliki kewajiban memenuhi target kinerja arah kebijakan dengan indikator kinerja utama sebagai tolok ukur capaian program yang telah ditetapkan. Ketercapaian

indikator kinerja tersebut diharapkan dapat berkontribusi terhadap pencapaian tujuan dan arah kebijakan yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021 – 2026.

Berdasarkan peralihan kewenangan yang diamanatkan UU No 23 tahun 2014, pembangunan Pendidikan di Provinsi Sumatera Barat lebih dititik beratkan pada pembangunan program :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
4. Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
5. Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan
6. Program Pengembangan Bahasa Dan Sastra

Berikut disajikan tingkat ketercapaian indikator kinerja Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 berdasarkan 6 sasaran strategis. Keenam arah kebijakan tersebut didukung oleh program-program pembangunan yang dilaksanakan oleh Sekretariat, Bagian, Bidang, UPTD dan Cabang Dinas Wilayah I-VIII di lingkungan Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat. Berikut disajikan penjelasannya :

- **Sasaran 1** : Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah dan pendidikan khusus

Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah dan pendidikan khusus didukung oleh Program Pengelolaan Pendidikan. Meningkatkan Akses dan Pemerataan Pendidikan diwujudkan melalui kegiatan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas, Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan dan Pengelolaan Pendidikan Sekolah Khusus. Dengan total anggaran Rp. **680.436.218.696,-** dan realisasi Rp. **673.091.964.589,-**

1. Terwujudnya kualitas perencanaan Pendidikan berbasis data valid dan terintegrasi.
2. Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana Pendidikan menengah, kejuruan dan Pendidikan khusus.
3. Meningkatnya akses layanan pendidikan menengah, khusus dan inklusif untuk seluruh penduduk usia sekolah.
4. Terwujudnya satuan pendidikan yang memenuhi standar sekolah sehat.

Meningkatkan Akses dan Pemerataan Pendidikan diwujudkan melalui kegiatan sebagai berikut :

1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas, dengan sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)
 - b. Penambahan Ruang Kelas Baru
 - c. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
 - d. Pembangunan Ruang Laboratorium Biologi
 - e. Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika
 - f. Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia
 - g. Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer
 - h. Pembangunan Ruang Laboratorium IPA
 - i. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
 - j. Pembangunan Perpustakaan Sekolah
 - k. Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula
 - l. Pembangunan Asrama Sekolah
 - m. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
 - n. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah
 - o. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
 - p. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
 - q. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi
 - r. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Fisika
 - s. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Kimia
 - t. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Komputer
 - u. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah
 - v. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Perpustakaan Sekolah
 - w. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula
 - x. Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
 - y. Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah
 - z. Pengadaan Mebel Sekolah
 - aa. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik
 - bb. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik
 - cc. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas
 - dd. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik

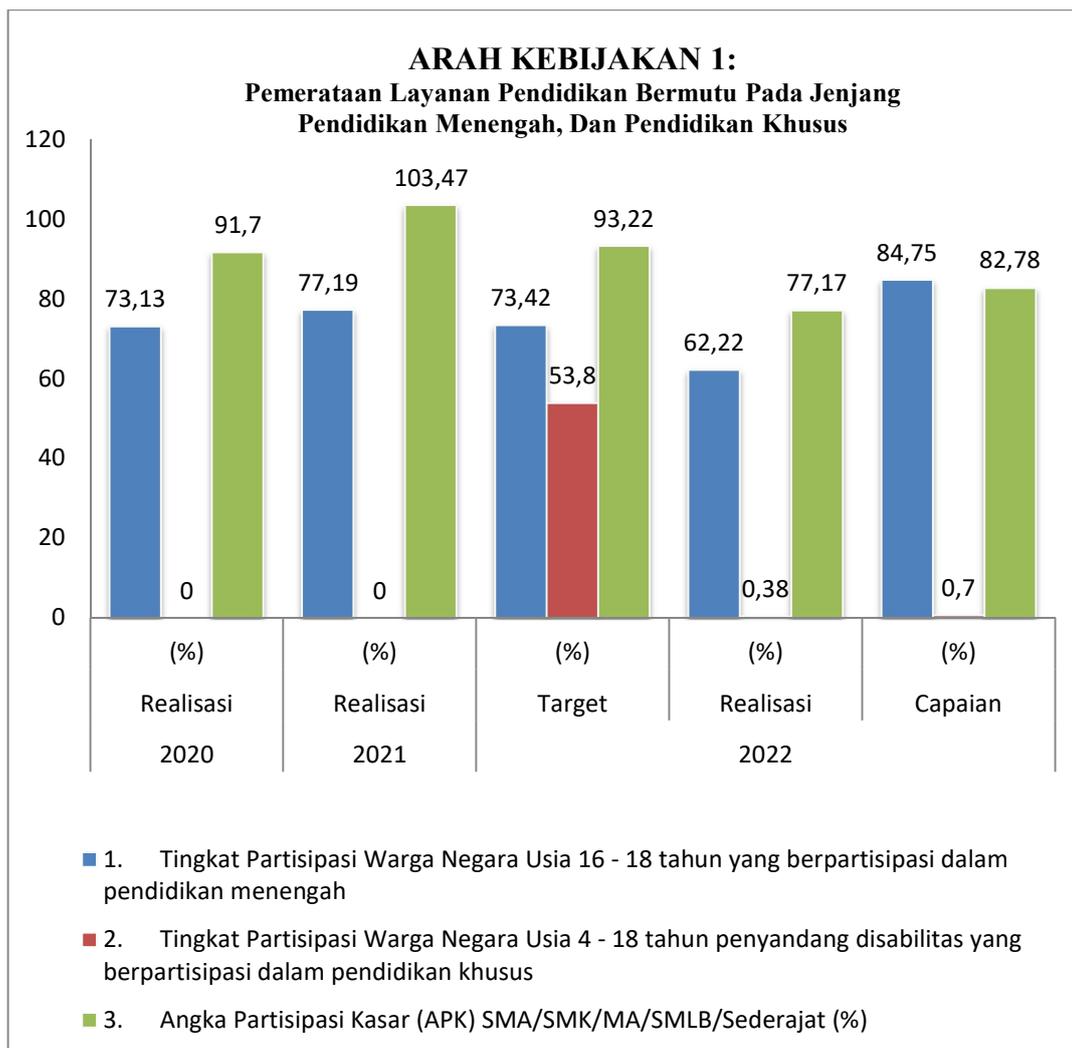
- ee. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Atas
 - ff. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
 - gg. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas
2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan, dengan sub kegiatan sebagai berikut :
- a. Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)
 - b. Penambahan Ruang Kelas Sekolah
 - c. Pembangunan Ruang Praktik Siswa
 - d. Pembangunan Ruang Laboratorium
 - e. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah
 - f. Pembangunan Perpustakaan Sekolah
 - g. Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula
 - h. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
 - i. Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah
 - j. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
 - k. Pembangunan Ruang Praktik Siswa
 - l. Rehabilitasi Ruang Laboratorium
 - m. Rehabilitasi Ruang Unit Kesehatan Sekolah
 - n. Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah
 - o. Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
 - p. Pengadaan Mebel Sekolah
 - q. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik
 - r. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
 - s. Penyelenggaran Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik
 - t. Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan
 - u. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
 - v. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan
 - w. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Kejuruan
3. Pengelolaan Pendidikan Khusus, dengan sub kegiatan sebagai berikut:
- a. Pembangunan Ruang Kelas Baru (USB)
 - b. Pembangunan Ruang Kelas Sekolah
 - c. Pembangunan Perpustakaan Sekolah

- d. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- e. Pembangunan Ruang Bina Persepsi Bunyi dan Irama untuk Tunarungu (B)
- f. Pembangunan Ruang Bina Diri Untuk Tuna Grahita (C)
- g. Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah
- h. Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU
- i. Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- j. Pengadaan Mebel Sekolah
- k. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa
- l. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
- m. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
- n. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus
- o. BOS Sekolah Pendidikan Khusus

Pencapaian target kinerja atas program ini adalah sebagai berikut :

Tabel 7
Perbandingan Arah Kebijakan 1
Meningkatnya Pemerataan Layanan Pendidikan Bermutu Pada Jenjang Pendidikan Menengah, Dan Pendidikan Khusus Tahun (2020, 2021 dan 2022)

ARAH KEBIJAKAN 1:					
Meningkatnya Pemerataan Layanan Pendidikan Bermutu Pada Jenjang Pendidikan Menengah, Dan Pendidikan Khusus					
Indikator Kinerja	2020	2021	2022		
	Realisasi (%)		Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
1. Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 16 - 18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah	73,13	77,19	73,42	62,22	84,75
2. Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 4 - 18 tahun penyandang disabilitas yang berpartisipasi dalam pendidikan khusus	NA	NA	53,80	0,38	0,7
3. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA/SMK/MA/SMLB/Sederajat (%)	91,7	103,47	93,22	77,17	82,78



Gambar 1
Perbandingan Arah Kebijakan 1
Meningkatnya Pemerataan Layanan Pendidikan Bermutu Pada Jenjang Pendidikan Menengah, Dan Pendidikan Khusus

Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu pada jenjang pendidikan menengah, dan pendidikan khusus menunjukkan persentase capaian tingkat partisipasi warga negara usia 16 - 18 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pada tahun 2020 sebesar 73,13% dan mengalami peningkatan pada tahun 2021 sebesar 77,19%. Sedangkan pada tahun 2022 persentase realisasinya sebesar 62,22%. Berikut ini disajikan cara perhitungan realisasi indikatornya :

$$\frac{\text{Jumlah siswa usia sekolah (16 - 18 tahun)}}{\text{Jumlah penduduk usia sekolah (16 - 18 tahun)}} \times 100\% = \frac{194.412}{312.452} \times 100\% = 62,22 \%$$

Indikator kinerja capaian tingkat partisipasi warga negara usia 4 - 18 tahun penyandang disabilitas yang berpartisipasi dalam pendidikan khusus di Dinas Pendidikan pada tahun 2020 dan 2021 belum melakukan perhitungan realisasi. Sedangkan pada tahun 2022 persentase realisasinya sebesar 0,38%. Berikut cara perhitungan realisasi indikator ini :

$$\frac{\text{Jumlah siswa usia sekolah (4 – 18 tahun)}}{\text{Jumlah penduduk usia sekolah (4 – 18 tahun)}} \times 100\% = \frac{5.885}{1.553.556} \times 100\% \\ = 0,38 \%$$

Indikator berikutnya persentase capaian Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA/SMK/MA/SMLB/Sederajat di tahun 2020 sebesar 91,7% dan mengalami peningkatan pada tahun 2021 yaitu sebesar 103,47%, sedangkan pada tahun 2022 persentase capaian angka partisipasi kasar (APK) SMA/SMK/MA/SMLB/Sederajat yaitu sebesar 77,17%. Berikut disajikan perhitungan realisasi indikator Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA/SMK/MA/SMLB/Sederajat tahun 2022 :

a. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA tahun 2022

$$\frac{\text{Jumlah seluruh siswa}}{\text{Jumlah penduduk usia sekolah (16 – 18 tahun)}} \times 100\% = \frac{151.925}{312.452} \times 100\% \\ = 48,62 \%$$

b. Angka Partisipasi Kasar (APK) SMK tahun 2022

$$\frac{\text{Jumlah seluruh siswa}}{\text{Jumlah penduduk usia sekolah (16 – 18 tahun)}} \times 100\% = \frac{89.195}{312.452} \times 100\% \\ = 28,55 \%$$

Berdasarkan perhitungan persentase capaian Angka Partisipasi Kasar (APK) SMA dan SMK tahun 2022 diakumulasikan sebesar 77,17%. Aksi yang telah dilakukan untuk pencapaian target kinerja APK SMA/SMK/MA/SMALB/Paket C dan APM SMA/SMK/MA/SMALB/Paket C yaitu survey lapangan, perencanaan rehab dan pembangunan, penganggaran, pelaksanaan pembangunan fisik serta sarana dan prasarana.

Tabel 8
Realisasi APK dan APM Tahun 2022

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Siswa Usia Sekolah (a)	Jumlah Siswa Keseluruhan (b)	Jumlah Penduduk Usia Sekolah (c)	APK (%) (=b/c)	APM (%) (=a/c)
1	SMA Usia Sekolah (16-18 Th)	124.513	151.925	312.452	48,62	39,85
2	SMK Usia Sekolah (16-18 Th)	69.899	89.195	312.452	28,55	22,37
3	SLB Usia Sekolah (4-18 Th)	5.885	10.736	1.553.556	0,69	0,38
	TOTAL	200.297	251.856	1.866.008	77,86	62,6

Sumber: Dapodik dan Disdukcapil 2022

➤ **Sasaran 2** : Meningkatnya Kualitas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

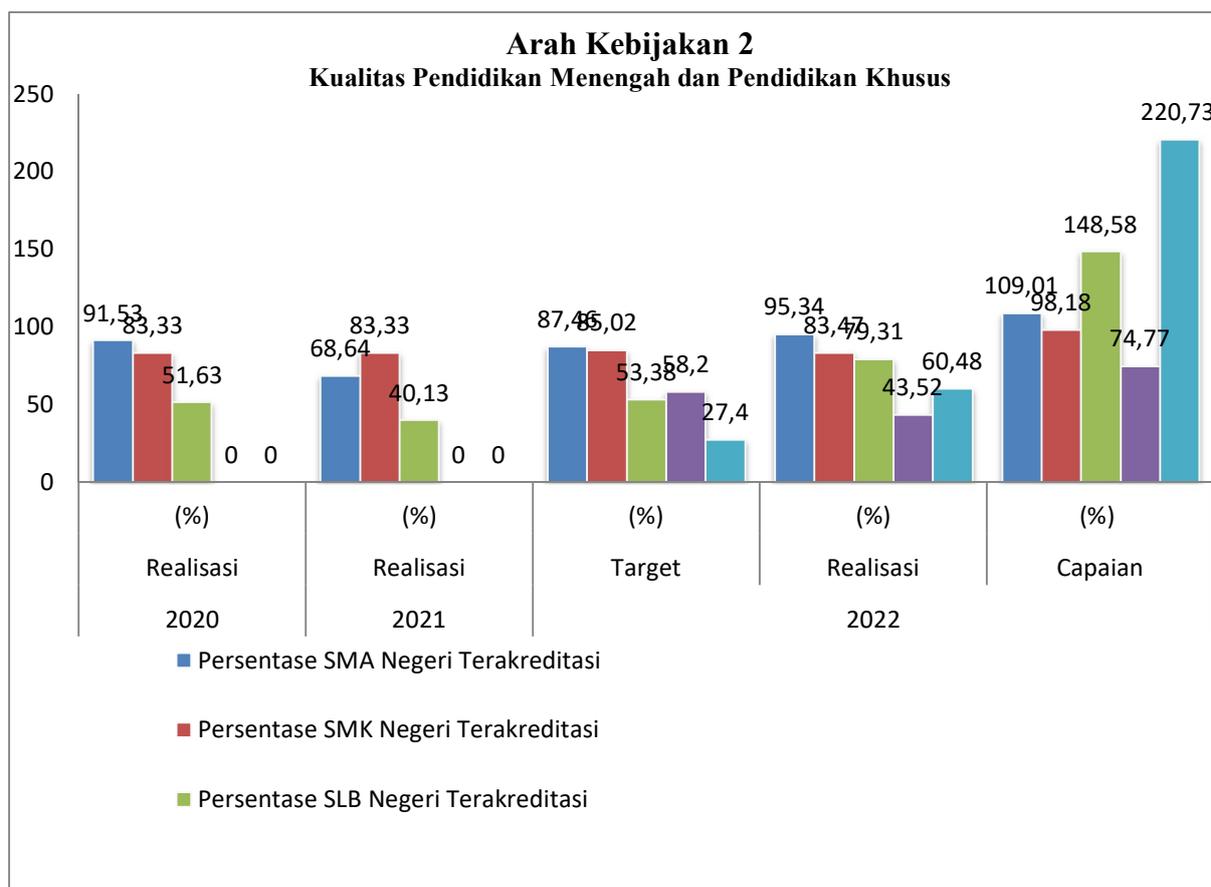
Untuk tahun 2022 arah kebijakan dengan sasaran meningkatnya kualitas pendidikan menengah dan pendidikan khusus indikatornya terarah kepada Pelaksanaan Asesmen Nasional yaitu Literasi dan Numerasi pengganti Ujian Nasional. Sesuai dengan Permendikbud Nomor 22 tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Meningkatnya Integritas Peserta Didik didukung oleh Program Pengembangan Kurikulum dan Program Pengelolaan Pendidikan, di program tersebut dilaksanakan kegiatan sebagai berikut:

1. Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Menengah, dengan sub kegiatan : Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Menengah
2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas dengan sub kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
3. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan dengan sub kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
4. Pengelolaan Pendidikan Khusus dengan sub kegiatan Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa

Pencapaian target kinerja atas program ini adalah sebagai berikut :

Tabel 9
Arah Kebijakan 2
Meningkatnya Kualitas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

ARAH KEBIJAKAN 2:					
Meningkatnya Kualitas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus					
Indikator Kinerja	2020	2021	2022		
	Realisasi (%)	Realisasi (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
Persentase SMA Negeri Terakreditasi	91,53	68,64	87,46	95,34	109,01
Persentase SMK Negeri Terakreditasi	83,33	83,33	85,02	83,47	98,18
Persentase SLB Negeri Terakreditasi	51,63	40,13	53,38	79,31	148,58
Persentase Siswa dengan Nilai Kompetensi Literasi yang Memenuhi Kompetensi Minimum	N/A	N/A	58,2	43,52	74,77
Persentase Siswa dengan Nilai Kompetensi Numerasi yang Memenuhi Kompetensi Minimum	N/A	N/A	27,4	60,48	220,73



Gambar 2
Perbandingan Arah Kebijakan 2
Meningkatnya Kualitas Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

Meningkatnya kualitas pendidikan menengah dan pendidikan khusus yang terdiri dari beberapa indikator kinerja, yang pertama yaitu persentase realisasi SMA Negeri Terakreditasi pada tahun 2020 yaitu 91,53%, pada tahun 2021 sebesar 68,64% dan pada tahun 2022 persentase realisasinya sebesar 95,34%. Berikut disajikan perhitungan realisasi indikator persentase SMA Negeri terakreditasi :

$$\frac{\text{Jumlah sekolah SMA negeri terkareditasi minimal B}}{\text{Jumlah seluruh sekolah SMA negeri}} \times 100\% = \frac{225}{236} \times 100\% \\ = 95,34\%$$

Persentase realisasi SMK Negeri terakreditasi pada tahun 2020 sebesar 83,33%, persentase realisasinya di tahun 2021 sebesar 83,33%, dan pada tahun 2022 persentase realisasi SMK negeri terakreditasi mencapai 83,47%. Berikut disajikan perhitungan realisasi indikator persentase SMK Negeri terakreditasi :

$$\frac{\text{Jumlah sekolah SMK negeri terkareditasi minmal B}}{\text{Jumlah seluruh sekolah SMK negeri}} \times 100\% = \frac{96}{115} \times 100\% \\ = 83,47\%$$

Indikator kinerja berikutnya yaitu persentase SLB Negeri terakreditasi, dimana pada tahun 2020 realisasinya mencapai 51,63%, di tahun 2021 realisasinya 40,13. Dan pada tahun 2022 ini, persentase realisasinya sebesar 79,31%. Berikut disajikan perhitungan realisasi indikator persentase SLB Negeri terakreditasi :

$$\frac{\text{Jumlah sekolah SLB negeri terkareditasi minmal B}}{\text{Jumlah seluruh sekolah SLB negeri}} \times 100\% = \frac{23}{29} \times 100\% \\ = 79,31\%$$

Persentase realisasi siswa dengan nilai kompetensi Literasi yang memenuhi kompetensi minimum pada tahun 2022 sebesar 43,52%. Indikator kinerja yang terakhir pada arah kebijakan 2 ini yaitu persentase siswa dengan nilai kompetensi Numerasi yang memenuhi kompetensi minimum dimana persentase realisasinya

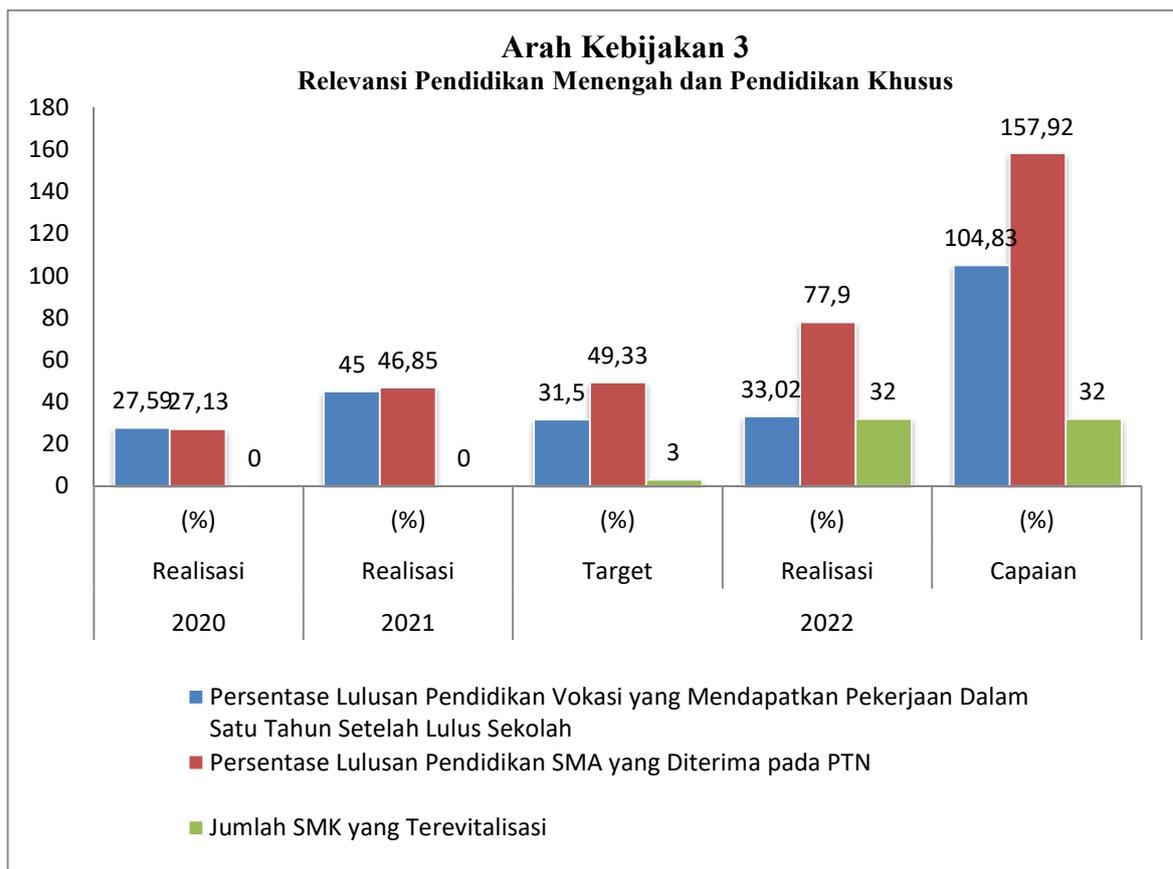
pada tahun 2022 sebesar 60,48%. Angka persentase realisasi Literasi dan Numerasi tersebut diatas bersumber dari Rapor Pendidikan.

- **Sasaran 3** : Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus

Penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik. Sasaran yang ingin dicapai berkaitan dengan penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik adalah meningkatnya kualitas pembelajaran dan relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus. Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus dapat digambarkan melalui beberapa indikator kinerja sebagai berikut:

Tabel 10
Arah Kebijakan 3
Meningkatnya Relevansi Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

ARAH KEBIJAKAN 3:					
Meningkatnya Relevansi Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus					
Indikator Kinerja	2020	2021	2022		
	Realisasi (%)	Realisasi (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
Persentase Lulusan Pendidikan Vokasi yang Mendapatkan Pekerjaan Dalam Satu Tahun Setelah Lulus Sekolah	27,59	45	31,5	33,02	104,83
Persentase Lulusan Pendidikan SMA yang Diterima pada PTN	27,13	46,85	49,33	77,90	157,92
Jumlah SMK yang Terevitalisasi	N/A	NA	3 Unit	32 unit	1.066,67



Gambar 3
Perbandingan Arah Kebijakan 3
Meningkatnya Relevansi Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus

Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus menunjukkan persentase lulusan pendidikan vokasi yang mendapatkan pekerjaan dalam satu tahun setelah lulus sekolah sebesar 27,59% pada tahun 2020, kemudian meningkat menjadi 45% tahun 2021 dan pada tahun 2022 sekarang persentasenya mencapai 33,02%. Data ini merupakan data yang bersumber dari pendataan yang dilakukan melalui bidang Pengembangan SMK dimana jumlah Lulusan Pendidikan Vokasi yang Mendapatkan Pekerjaan Dalam Satu Tahun Setelah Lulus Sekolah adalah 6.722 orang dari jumlah 20.358 orang lulusan yang mengisi data tracker study vokasi tahun 2022.

Lulusan pendidikan SMA yang diterima pada PTN menunjukkan persentase sebesar 27,13% pada tahun 2020, mengalami peningkatan pada tahun 2021 sebesar 46,85%, dan pada tahun 2022 persentasenya mencapai 77,90%.

Indikator kinerja jumlah SMK yang terevitalisasi ditargetkan pada tahun 2022 sebanyak 3 unit, dan persentase hasil realisasinya sebanyak 32 unit sekolah.

Dimana sekolah-sekolah tersebut adalah:

No	PROVINSI	NAMA SEKOLAH	BIDANG	TAHAP	NO SK
1	Prov. Sumatera Barat	SMKS Semen Padang	Bidang Teknologi Manufaktur Dan Rekayasa	1	Mendikbudristek RI: 12/D/O/2022
2	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Ampek Angkek	Bidang Seni Dan Ekonomi Kreatif		
3	Prov. Sumatera Barat	SMKN 4 Padang	Bidang Seni Dan Ekonomi Kreatif		
4	Prov. Sumatera Barat	SMKN 2 Sawahlunto	Bidang Energi Dan Pertambangan		
5	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Koto Baru	Bidang Agribisnis Dan Agriteknologi		
6	Prov. Sumatera Barat	SMKS Pembangunan Bukittinggi	Bidang Teknologi Manufaktur Dan Rekayasa	2	Mendikbudristek RI: 26/D/O/2022
7	Prov. Sumatera Barat	SMKN 4 Payakumbuh	Bidang Teknologi Informasi		
8	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Tanjung Raya	Bidang Seni Dan Ekonomi Kreatif		
9	Prov. Sumatera Barat	SMKS E Adi Karya Linggo Sari Baganti	Bidang Seni Dan Ekonomi Kreatif		
10	Prov. Sumatera Barat	SMKN 5 Sijunjung	Bidang Seni Dan Ekonomi Kreatif		
11	Prov. Sumatera Barat	SMKN 8 Padang	Bidang Seni Dan Ekonomi Kreatif		
12	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Sintuk	Bidang Pariwisata		
13	Prov. Sumatera Barat	SMKN 3 Kota Solok	Bidang Pariwisata		
14	Prov. Sumatera Barat	SMKN 10 Padang	Bidang Kemaritiman		
15	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Tilatang Kamang	Bidang Energi Dan Pertambangan		
16	Prov. Sumatera Barat	SMK PP N Padang	Agribisnis dan Agriteknologi	1	Mendikbudristek RI: 22/D/O/2021
17	Prov. Sumatera Barat	SMKN 6 Padang	Hospitality		
18	Prov. Sumatera Barat	SMKN 9 padang	Hospitality		
19	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Payakumbuh	Ekonomi Kreatif		
20	Prov. Sumatera Barat	SMKN 2 Payakumbuh	Permesinan Dan Konstruksi		
21	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Bukittinggi	Permesinan Dan Konstruksi		
22	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Pariaman	Permesinan Dan Konstruksi		
23	Prov. Sumatera Barat	SMKN 2 Pariaman	Ekonomi Kreatif		

24	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Pasaman	Hospitality		
25	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Talamau	Pekerja Migran		
26	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Lubuk Sikaping	Desain Permodelan Dan Informasi Bangunan		
27	Prov. Sumatera Barat	SMKN 2 Lubuk Basung	Kerjasama Luar Negeri		
28	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Sutera	Kerjasama Luar Negeri		
29	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Sungai Rumbai	Kerjasama Luar Negeri		
30	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Lembah Gumanti	Hospitality		
31	Prov. Sumatera Barat	SMKN 1 Kinali	Ekonomi Kreatif	2	Mendikbudristek RI: 29/D/DM/2021
32	Prov. Sumatera Barat	SMKN 2 Padang	Hospitality		

Hambatan/Permasalahan dalam Pencapaian Target pada sasaran 3 ini (Meningkatnya relevansi pendidikan menengah dan pendidikan khusus) yaitu :

- 1) Belum ideal jumlah lulusan SMA dengan yang melanjutkan ke perguruan tinggi negeri favorit.
- 2) SMK belum mampu menghasilkan tamatan sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan Industri dan dunia kerja.

Tindak Lanjut/Solusinya yaitu:

- 1) Mensosialisasikan perguruan tinggi negeri favorit kepada siswa SMA.
- 2) Meningkatkan kemampuan tamatan SMK sesuai kebutuhan dan tuntutan Industri dan dunia kerja .

➤ **Sasaran 4** : Meningkatkan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan

Pendidikan yang berkualitas tentu dimulai dari tenaga pendidik yang berkualitas pula. Beberapa peningkatan kualitas guru dapat dilakukan dengan berbagai cara. Adapun untuk menjadi guru yang berkualitas tentu membutuhkan ketelitian yang tepat dalam memilih calon guru tersebut, atau meningkatkan kualitas guru yang sudah mengabdikan sebagai guru, berikut cara yang bisa dilakukan untuk meningkatkan kualitas yang lebih profesional, di antaranya:

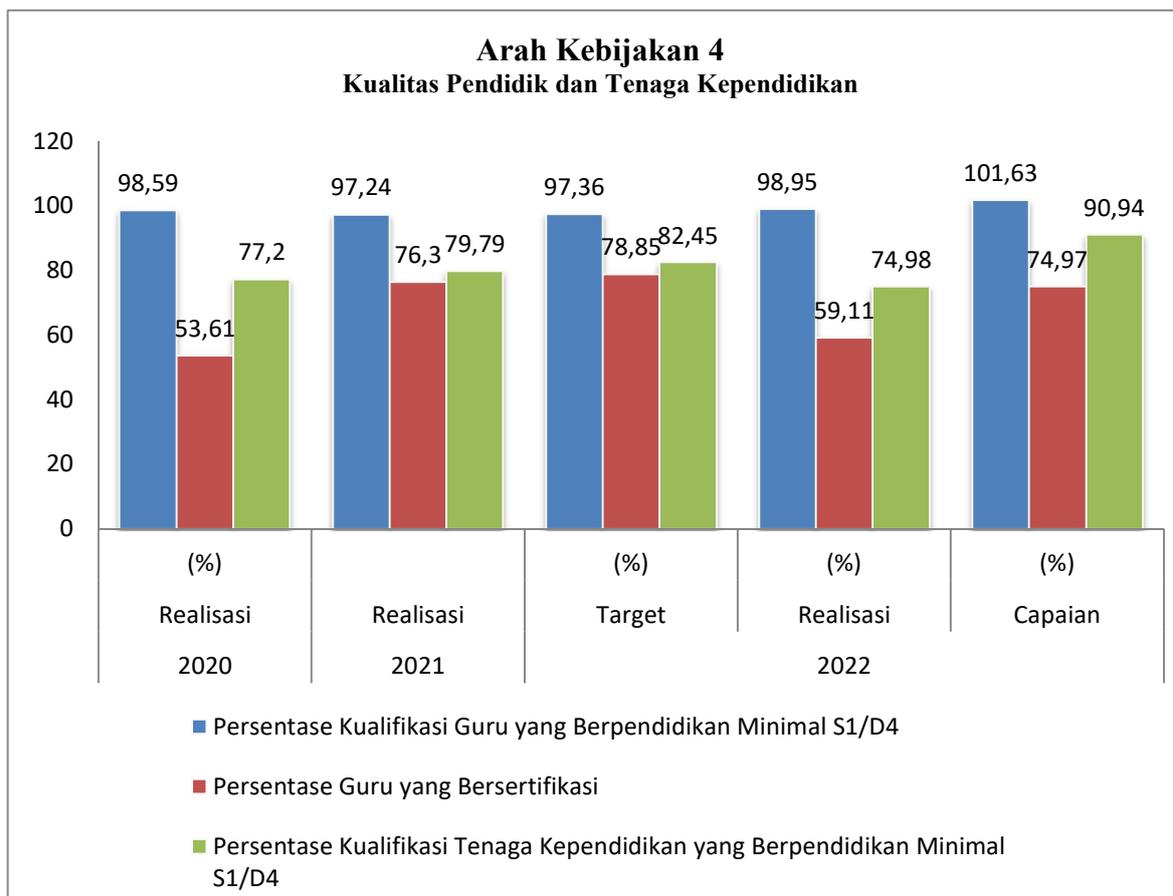
- 1.Melanjutkan jenjang pendidikan lebih tinggi
- 2.Mengikuti pelatihan yang menunjang kualitas guru
- 3.Aktif melakukan penelitian
- 4.Menciptakan budaya organisasi pembelajaran
- 5.Gerakan Guru Membaca (G2M)

Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan diwujudkan melalui sub kegiatan :

1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus
2. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus Pencapaian target kinerja atas program ini adalah sebagai berikut :

Tabel 11
Arah Kebijakan 4
Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan

ARAH KEBIJAKAN 4:					
Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
Indikator Kinerja	2020	2021	2022		
	Realisasi (%)	Realisasi (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)
Persentase Kualifikasi Guru yang Berpendidikan Minimal S1/D4	98,59	97,24	97,36	98,95	101,63
Persentase Guru yang Bersertifikasi	53,61	76,30	78,85	59,11	74,97
Persentase Kualifikasi Tenaga Kependidikan yang Berpendidikan Minimal S1/D4	77,20	79,79	82,45	74,98	90,94



Gambar 4
Perbandingan Arah Kebijakan
Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Meningkatnya Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan menunjukkan persentase kualifikasi guru yang berpendidikan minimal S1/D4 dengan persentase realisasi pada tahun 2020 sebesar 98,59% dan persentase realisasi pada tahun 2021 sebesar 97,24%. Sedangkan persentase realisasi pada tahun 2022 adalah sebesar 98,95%.

$$\frac{\text{Jumlah guru yang berpendidikan min S1/D4}}{\text{Jumlah seluruh guru yang berpendidikan min S1/D4}} \times 100\% = \frac{19.314}{19.519} \times 100\% = 98,95\%$$

Persentase realisasi guru yang bersertifikasi pada tahun 2020 yaitu 53,61%, pada tahun 2021 persentase realisasinya sebesar 76,30%. Sedangkan pada tahun 2022 persentase realisasi guru yang bersertifikasi sebesar 59,11%.

$$\frac{\text{Jumlah guru yang Bersertifikasi}}{\text{Jumlah seluruh guru yang Bersertifikasi}} \times 100\% = \frac{11.538}{19.519} \times 100\% \\ = 59,11\%$$

Indikator kinerja berikutnya yaitu persentase kualifikasi tenaga kependidikan yang berpendidikan minimal S1/D4. Persentase realisasinya pada tahun 2020 sebesar 77,20% dan mengalami peningkatan pada tahun 2021 yaitu sebesar 79,79%. Sedangkan pada tahun 2022 persentase realisasinya mencapai angka 74,98%.

$$\frac{\text{Jumlah Tendik yang berpendidikan min S1/D4}}{\text{Jumlah seluruh Tendik yang berpendidikan min S1/D4}} \times 100\% = \frac{2.059}{2.746} \times 100\% \\ = 74,98\%$$

Hambatan/Permasalahan dalam Pencapaian Target pada sasaran 4 Meningkatkan Kualitas pendidik dan Tenaga Kependidikan yaitu :

- 1) Masih adanya guru dan tenaga kependidikan yang berpendidikan di bawah S1/D4.
- 2) Masih adanya guru yang belum bersertifikasi.

Tindak Lanjut/Solusinya yaitu:

- 1) Untuk guru dan tenaga kependidikan yang masih berijazah di bawah S1/D4 diharuskan untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang minimal setingkat S1/D4.
- 2) Meningkatkan kualitas guru untuk dapat memiliki sertifikasi.

Berikut data lengkap jumlah pendidik dan tenaga kependidikan tahun 2022

Ket	SMA (org)	SMK (org)	SLB (org)	Jumlah (org)
Jumlah guru/pendidik	10.785	7.322	1.412	19.519
Guru/pendidik D4/S1	10.729	7.243	1.342	19.314
Guru sertifikasi	6.436	4.548	554	11.538
Jumlah tendik	1.603	932	211	2.746
Tendik D4/S1	1.194	681	184	2.059

Sumber : <https://dss.datadik.kemdikbud.go.id/>

➤ **Sasaran 5 : Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi**

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi didukung oleh program didukung oleh Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan pagu anggaran Rp 1.536.719.812.875,- dan realisasi Rp 1.455.075.716.624,- (94,69%). Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Organisasi diwujudkan melalui kegiatan :

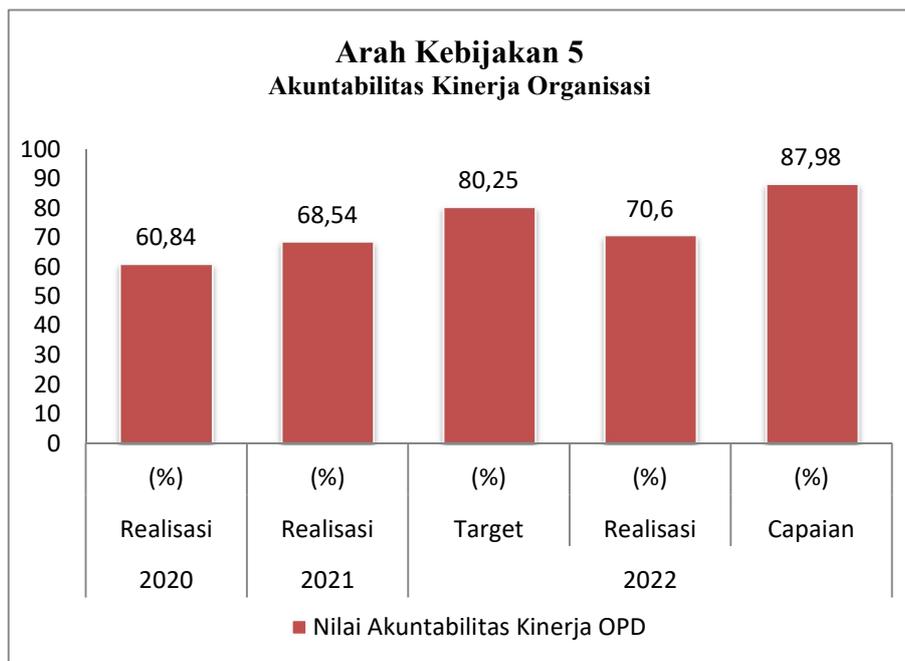
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan pendukung sebagai berikut:
 - a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan sub kegiatan pendukung sebagai berikut:
 - a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah dengan sub kegiatan:
 - a. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
 - b. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD
 - c. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan sub kegiatan:
 - a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
 - b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan beberapa sub kegiatan:
 - a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - a. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Pengadaan Mebel
 - c. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - d. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Pencapaian target kinerja atas program ini adalah seperti dilihat pada tabel berikut:

Tabel 12
Arah Kebijakan 5
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi

ARAH KEBIJAKAN 5:				
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi				
Indikator Kinerja	2020	2021	2022	
	Realisasi (%)	Realisasi (%)	Target (%)	Capaian (%)
Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD	60,84 (B)	68,54 (B)	80,25 (A)	70,60 (BB) 87,98



Gambar 5
Perbandingan Arah Kebijakan 5
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Organisasi menunjukkan persentase realisasi Nilai Akuntabilitas Kinerja OPD pada tahun 2020 sebesar 60,84 % dan pada tahun 2021 meningkat menjadi 68,54 %. Sedangkan persentase realisasi pada tahun 2022 kembali meningkat yaitu sebesar 70,60%.

➤ **Sasaran 6 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Organisasi**

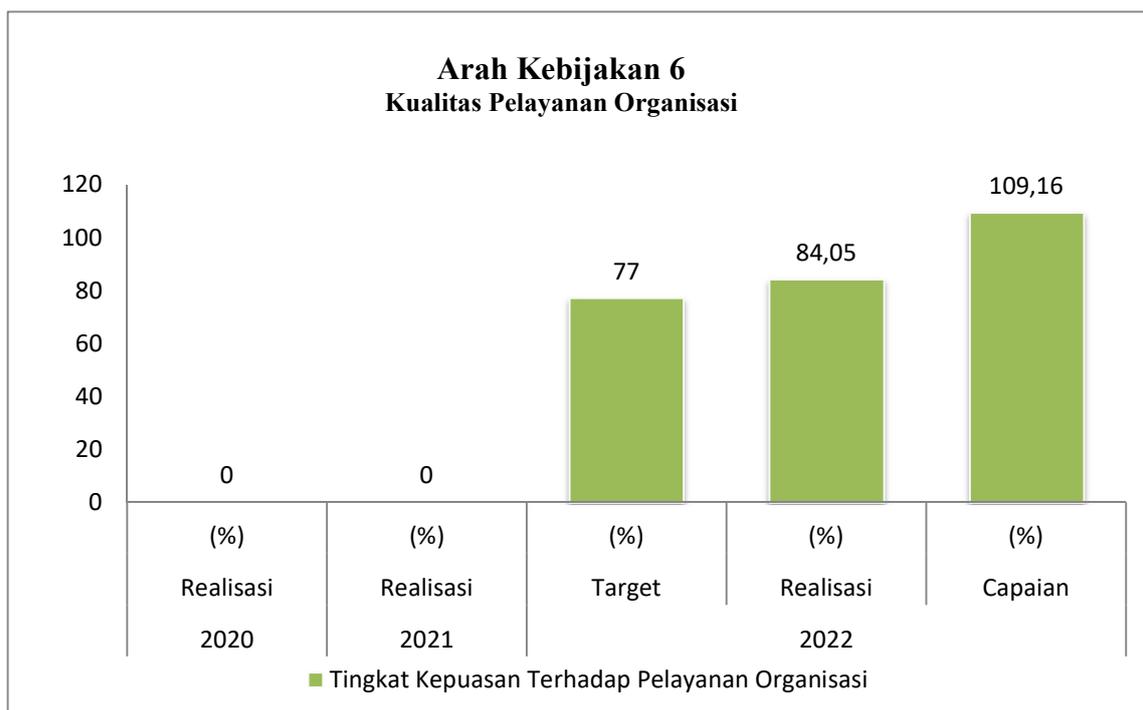
Penilaian tingkat kepuasan terhadap pelayanan organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat diperoleh dengan melakukan survey melalui kuisioner Pelayanan Publik pada link <https://forms.gle/KUtJK8evRVSaUNxU8> yang dimulai pada tanggal 19 sampai dengan tanggal 24 Januari 2023.

Dari survey yang dilakukan melalui kuisioner diatas dapat disimpulkan hasilnya sebagai berikut:

Keterangan	Nilai
Rata-Rata Survey	3,36
Total Responden	1.574
Skor Maksimal	6.296
Skor Responden	5.292
Hasil Survey	84,05%

Tabel 13
Arah Kebijakan 6
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi

ARAH KEBIJAKAN 6:						
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi						
Indikator Kinerja	2020	2021	2022			
	Realisasi (%)	Realisasi (%)	Target (%)	Realisasi (%)	Capaian (%)	
Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Organisasi	N/A	N/A	77	84,05	109,16	



Gambar 6
Perbandingan Arah Kebijakan 6
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Organisasi menunjukkan persentase realisasi Tingkat Kepuasan Terhadap Pelayanan Organisasi pada tahun 2022 yang memiliki target sebesar 77 %. Dengan pelayanan organisasi Dinas Pendidikan yang cukup baik dibuktikan melalui kuisioner maka realisasinya melebihi diatas target yang ditentukan yaitu sebesar 84,05% dengan tingkat persentase capaian sebesar 109,16 %.

$$\frac{\text{Jumlah skor responden}}{\text{Jumlah skor maksimal}} \times 100\% = \frac{5.292}{6.296} \times 100\% = 84,05\%$$

D. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2022

Dari 4 program tersebut terdiri dari 13 total kegiatan dan 744 total sub kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

I. DINAS PENDIDIKAN

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi, dengan outcome dari program yaitu Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	9	dokumen
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1	dokumen
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5	kali
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	bulan
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	orang
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5	dokumen
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1	dokumen
		Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	12	dokumen
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	dokumen
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	255	stel
		Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	1	kali
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	unit, set, buah dll
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	dokumen
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	14	unit
		Pengadaan Mebel	-	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	1	set
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	-	unit
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	13	unit
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	115	unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5	unit

- b. Program Pengelolaan Pendidikan, dengan outcome dari program yaitu Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas, Sekolah Mengengah Kejuruan dan Pendidikan Khusus yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	5	unit
		Penambahan Ruang Kelas Baru	17	unit
		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	4	unit
		Pembangunan Ruang Laboratorium Biologi	3	unit
		Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika	6	unit
		Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia	4	unit
		Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	6	unit
		Pembangunan Ruang Laboratorium IPA	1	unit

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	6	unit
		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	2	unit
		Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	unit
		Pembangunan Asrama Sekolah	4	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	22	unit
		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	3	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	6	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	11	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi	4	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Fisika	1	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Kimia	2	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Komputer	1	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Perpustakaan Sekolah	4	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	1	unit
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9	unit
		Rehabilitasi Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	2	unit
		Pengadaan Mebel Sekolah	59	sekolah
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	kegiatan
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	9	sekolah
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas	1	dokumen
		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	2	jenis
		Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi	1	dokumen

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
		Satuan Pendidikan Menengah Atas		
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	8	kegiatan
		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	236	sekolah
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	4	paket
		Penambahan Ruang Kelas Sekolah	13	paket
		Pembangunan Ruang Praktik Siswa	19	paket
		Pembangunan Ruang Laboratorium	4	paket
		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	8	paket
		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	3	paket
		Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	22	paket
		Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	9	paket
		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	12	paket
		Pembangunan Ruang Praktik Siswa	5	paket
		Rehabilitasi Ruang Laboratorium	2	paket
		Rehabilitasi Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	paket
		Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah	1	paket
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	paket
		Pengadaan Mebel Sekolah	39	paket
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	50	paket
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1	unit
		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik	2	jenis
		Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan	7	kegiatan
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	8	kegiatan
		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	1	kegiatan
		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah	111	sekolah

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
		Kejuruan		
3	Pengelolaan Pendidikan Khusus	Pembangunan Ruang Kelas Baru (USB)	1	sekolah
		Pembangunan Ruang Kelas Sekolah	15	ruang
		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	1	ruang
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	ruang
		Pembangunan Kantin Sekolah	4	ruang
		Pembangunan Ruang Bina Persepsi Bunyi dan Irama untuk Tunarungu (B)	4	ruang
		Pembangunan Ruang Bina Diri Untuk Tuna Grahita (C)	2	ruang
		Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	9	ruang
		Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2	ruang
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9	ruang
		Pengadaan Mebel Sekolah	34	paket
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	57	paket
		Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	2	jenis
		Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Khusus	1	dokumen
		Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	58	orang
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus	29	sekolah		

c. **PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Menengah	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Menengah	1	dokumen

- d. **PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Provinsi	1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	4	triwulan
		2. Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	3	kegiatan

2. UPTD BALTEKOMDIK

- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	15	stel
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5	dokumen
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	2	dokumen
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8	dokumen
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	7	dokumen
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	dokumen

3. CABANG DINAS

- a. **PENDIDIKAN WILAYAH I (KOTA BUKITTINGGI, KOTA PADANG PANJANG DAN KAB. AGAM)**

- 1). **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	43	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

2). **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Penambahan Ruang Kelas Baru	1	unit
		Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	-	unit
		Pembangunan Asrama Sekolah	-	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	10	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1	unit
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
		Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	1	unit
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	635	siswa
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	2	set
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	1	unit
		Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	-	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	unit
		Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	1	unit
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	1	paket
3	Pengelolaan Pendidikan Khusus	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2	unit

b. CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH II (KOTA PARIAMAN DAN KAB. PADANG PARIAMAN)

1) **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	28	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

2). **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika	1	unit
		Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	unit
		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	unit
		Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	1	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6	unit
		Pembangunan Kantin Sekolah	2	unit
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	unit
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	unit
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit

c. **CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III (KOTA SOLOK , KAB. SOLOK SELATAN DAN KAB. SOLOK)**

1) **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	28	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan

		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	12	bulan
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

2). **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	-	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	paket
		Pembangunan Fasilitas Parkir	1	paket
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi	1	paket
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	1	paket
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	6	paket
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	2	paket
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	paket
		Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	2	paket
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	paket

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
3	Pengelolaan Pendidikan Khusus	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	2	paket

d. CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH IV (KOTA PAYAKUMBUH, KAB. LIMA PULUH KOTA DAN KAB. TANAH DATAR

1) **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	35	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

- 2). **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Pembangunan Ruang Laboratorium Fisika	2	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	unit
		Pembangunan Kantin Sekolah	1	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1	unit
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	2	paket
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	unit
		Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	2	unit
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	paket
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	2	paket
3	Pengelolaan Pendidikan Khusus	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit

- e. CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH V (KOTA SAWAHLUNTO, KAB. SIJUNJUNG DAN KAB. DHARMASRAYA

- 1) **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	26	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan

		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

2) **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Penambahan Ruang Kelas Baru	1	unit
		Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	unit
		Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	17	unit
		Pembangunan Fasilitas Parkir	1	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Biologi	1	unit
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3	unit
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	3	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan	10	unit

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
	Menengah Kejuruan	Utilitas Sekolah		
		Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	2	unit

f. CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VI (KAB. PASAMAN DAN KAB. PASAMAN BARAT)

1) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

2) **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia	1	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	unit
		Pembangunan Kantin Sekolah	2	unit
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	2	unit
		Rehabilitasi Asrama Sekolah	-	unit
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	2	unit
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	9	unit
		Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	2	unit
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	2	paket
3	Pengelolaan Pendidikan Khusus	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit

g. CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VII (KAB. PESISIR SELATAN)

1) **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	17	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	bulan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

2) **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Penambahan Ruang Kelas Baru	2	paket
		Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	paket
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	11	paket
		Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	paket
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	paket
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	7	paket
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	1	paket
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	1	paket

h. CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH VIII (KAB. KEPULAUAN MENTAWAI)

1) **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2	jenis
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	11	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

2) **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN**, yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	1	paket
		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	4	paket
		Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik	1	paket

II. BANTUAN KEUANGAN KHUSUS (BKK)

1. KOTA BUKITTINGGI

i) SMAN 1 Bukittinggi

a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	90	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyediaan Bahan/Material	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	unit
		Pengadaan Mebel	1	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
		Pengadaan Aset Tetap Lainnya	12	bulan
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit

		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit, set, buah dll
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

ii) SMAN 2 Bukittinggi

a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	78	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	unit
		Pengadaan Mebel	2	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	6	unit

iii)SMAN 3 Bukittinggi

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	148	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3	unit, set, buah dll
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15	unit, set, buah dll
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	3	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	9	unit dll
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

iv) SMAN 4 Bukittinggi

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	152	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	unit, set, buah dll
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6	unit, set, buah dll
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan/Material	1	unit, set, buah dll
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	26	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	8	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6	unit, set, buah dll
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	5	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2	unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

v) SMAN 5 Bukittinggi

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	92	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5	unit, set, buah dll
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	1	unit, lembar, buah dll
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	12	unit, set, buah dll
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	unit dll
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

vi) SMKN 1 Bukittinggi

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan

2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3	unit, set, buah dll
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Mebel	2	unit dll
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit, set, buah dll
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	unit dll
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	unit, set, buah dll

b. **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1	unit

vii) SMKN 2 Bukittinggi

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15	buah
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	unit, set, buah dll
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	21	unit, set, buah dll
		Bahan Logistik	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	null

3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	1	unit, set, buah dll
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit, set, buah dll
		Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit

viii) SLBN 1 Bukittinggi

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit dll

2. KOTA PARIAMAN

i) SMAN 1 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	76	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	1	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

ii) SMAN 2 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	75	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

iii)SMAN 3 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	75	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	12	bulan
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

iv)SMAN 4 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	62	stel

3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	1	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

v) SMAN 5 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	45	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1	unit, set, buah dll
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit

	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	unit

vi)SMAN 6 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	10	orang
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5	unit, set, buah dll
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

vii) SMKN 1 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

b. **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1	unit

viii) SMKN 2 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen

4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

b. **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1	unit

ix) SMKN 3 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

b. **PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN** yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	1	unit

x) SMKN 4 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

xi)SLBN 1 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	1	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2	unit,set,buah, dll
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xii) SLBN 2 Pariaman

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen

3. KABUPATEN PASAMAN

i) SMAN 1 Tigo Nagari

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	62	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	12	bulan
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

ii) SMAN 1 Bonjol

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

iii) SMAN 1 Lubuk Sikaping

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	4	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	56	unit
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

iv) SMAN 2 Lubuk Sikaping

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	76	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5054	lembar
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	60	unit

	Pemerintahan Daerah			
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

v) SMAN 1 Panti

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	34	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pemerintahan Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	12	bulan

vi) SMAN 1 Dua Koto

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	59	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

vii) SMAN 1 Padang Gelugur

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	89	stel
3	Administrasi Umum	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan

	Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	-	m

viii) SMAN 1 Rao

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	75	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

ix) SMAN 1 Rao Utara

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan

2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

x) SMAN 1 Mapat Tunggul

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

xi) SMAN 1 Mapat Tunggul Selatan

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan

2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	1	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

xii) SMAN 3 Sumatera Barat

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	13	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan
--------------------------------------	--	----	-------

xiii) SMKN 1 Simpang Alahan Mati

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xiv) SMKN 1 Bonjol

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	76	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan

4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xv) SMKN 1 Lubuk Sikaping

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xvi) SMKN 1 Dua Koto

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	8	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

xvii) SMKN 1 Rao Selatan

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3	unit

Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xviii) SMKN 1 Padang Gelugur

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	63	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

xix) SLBN 1 Lubuk Sikaping

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan

xx) SLBN 1 Panti

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan

4. KABUPATEN SIJUNJUNG

i) SMAN 1 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	37	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan

	Pemerintahan Daerah			
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

ii) SMAN 2 Sijunjung

a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	56	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14	unit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	39	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

iii) SMAN 3 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	9	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

iv) SMAN 4 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen

v) SMAN 5 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	24	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

vi) SMAN 6 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan

3	Pengadaan Barang Milik Daerah	Pengadaan Mebel	1	unit
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16	unit
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

vii) SMAN 7 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

viii) SMAN 8 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan

2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1	unit

ix) SMAN 9 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	43	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah	Pengadaan Mebel	3	unit

	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

x) SMAN 10 Sijunjung

a. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	13	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	30	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	12	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

xi) SMAN 11 Sijunjung

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2	unit

xii) SMAN 12 Sijunjung

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	36	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	bulan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan

xiii) SMAN 13 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	8	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	lembar
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	58	unit
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	bulan

xiv) SMKN 1 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	49	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	bulan

		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	64	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9	unit
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xv) SMKN 2 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**

yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	15	unit
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

xvi) SMKN 3 Sijunjung

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xvii) SMKN 4 Sijunjung

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3	unit
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	bulan

	Daerah			
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

xviii) SMKN 5 Sijunjung

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1	unit
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan

xix) SMKN 6 Sijunjung

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan

	Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan/Material	400	btg,kg,L,ekor
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	bulan
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12	bulan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	bulan

xx) SMKN 7 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan	12	bulan
		Tugas ASN		
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	dokumen
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	3	unit

xxi) SMKN 8 Sijunjung

a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	bulan

xxii) SLBN 1 Muaro Sijunjung

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	6	bulan
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12	stel
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	bulan
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	bulan
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	unit
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1	unit

xxiii) SLBN 1 Kamang Baru

- a. **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI**
yang didukung oleh beberapa kegiatan sebagai berikut :

No	Kegiatan	Sub Kegiatan	Realisasi	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	bulan

2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	300	lembar
3	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5	unit

Untuk mendukung urusan wajib Dinas Pendidikan Tahun 2022 dilaksanakan melalui 4 Program yang didukung oleh 13 kegiatan dan 744 sub kegiatan.

Tabel 14
Ringkasan Anggaran dan Realisasi Tahun 2022

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	1.536.719.812.875	1.455.075.716.624	94,69
II	Program Pengelolaan Pendidikan	680.436.218.696	673.091.964.589	98,92
III	Program Pengembangan Kurikulum	331.702.960	313.736.750	94,58
IV	Program Pendidik Dan Tenaga Kependidikan	915.670.150	847.898.150	92,60
	Total	2.218.513.404.681	2.129.329.316.113	95,98

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 ini merupakan laporan yang diharapkan menjadi sarana untuk mengkomunikasikan dan menjawab tentang pencapaian target kinerja. Untuk dapat mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian kinerja sesuai dengan amanat yang telah menjadi janji Dinas Pendidikan Provinsi yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat Tahun 2022 dengan Gubernur Sumatera Barat.

Untuk itu diharapkan agar laporan ini dapat menjadi bahan masukan dan mendorong Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat agar berusaha sungguh-sungguh sehingga dapat mewujudkan lembaga yang dikenal berkualitas baik dalam meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur pendidikan. Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat memiliki 6 (enam) sasaran strategis dan 16 (enam belas) Indikator Kinerja Utama (IKU) beserta 16 (enam belas) target kinerja yang mendukung berjalannya sasaran strategis tersebut.

Secara umum sasaran strategis Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2022 relatif baik dan berhasil. Tingkat keberhasilan tersebut terbukti dari besarnya capaian kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan. Sesuai pengukuran kinerja, dari sebanyak 16 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang digunakan untuk mengukur pencapaian sasaran strategis, rata-rata capaian kinerjanya tinggi di tahun 2022. Namun demikian tetap diperlukan adanya evaluasi lebih lanjut terhadap proses perencanaan program dan penganggaran dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam matriks Rencana Strategis Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat 2021 – 2026.

Secara umum keseluruhan capaian kinerja tersebut di atas telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat untuk selalu meningkatkan kinerja yang lebih baik di masa-masa mendatang.

B. SARAN

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja LAKIP Tahun 2022, untuk meningkatkan kinerja pada tahun yang akan datang perlu dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Perencanaan kinerja dan anggaran dilakukan secara bertahap berdasarkan waktu yang telah ditentukan, revisi anggaran dan kegiatan dilakukan secara efektif sehingga dapat di realisasikan dengan baik.
2. Peningkatan dan pengembangan kualitas Sumber Daya Manusia yang ada di lingkup Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat dapat dilakukan dengan lebih intensif lagi.

Akhir kata dengan segala keterbatasan yang ada Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat telah berupaya maksimal untuk dapat melaksanakan program dan kegiatan baik dalam rangka pemerataan dan perluasan akses, peningkatan kualitas dan relevansi, serta peningkatan tata kelola pendidikan.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Esselon II Tahun 2022 (terlampir)
2. Penghargaan yang diterima Perangkat Daerah tahun 2022